

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el Contrato 2282-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 568-2017, correspondiente del 1 de Noviembre de 2017 al 30 de Noviembre de 2017, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Factura Serie A No.00007

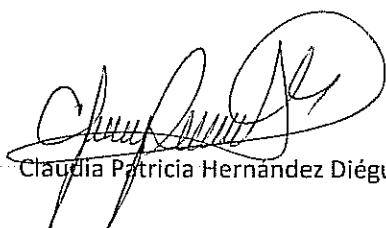
ACTIVIDADES REALIZADAS.

- a. Apoyar en la elaboración de términos de referencia para las contrataciones de personal de Escuelas, Conservatorios, Academias y Orquestas de la Dirección de Formación Artística
- b. Apoyar en la elaboración y dar seguimiento a las requisiciones de bienes, suministros y servicios que se generen en el área Financiera de la Dirección de Formación Artística
- c. Apoyar en la recepción y clasificación de documentos del área financiera de la Dirección de Formación Artística.
- d. Apoyar en la conformación de expedientes de pago a proveedores
- e. Apoyar en la conformación del archivo del área financiera de la Dirección de Formación Artística
- f. Apoyar en la revisión y recepción de informes del personal contratado en el Subgrupo 18 de Escuelas, Conservatorios, Academias y Orquestas de la Dirección de Formación Artística
- g. Brindar apoyo en la elaboración de oficios, providencias e informes y demás documentos de tipo oficial que sea requeridos en el área financiera de la Dirección de Formación Artística
- h. Otras actividades afines a su cargo

Resultados Obtenidos

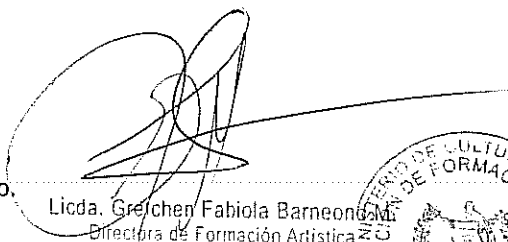
- a. Se apoyó en la elaboración de términos de referencia para la contratación de personal de los renglones, 185 de la Dirección de Formación Artística, Escuelas de Arte y Conservatorios.
- b. Se apoyó en la elaboración de formularios de Requisiciones para solicitar bienes y servicios para las Diferentes Escuelas de Arte y Conservatorios de Música, impresión y habilitación de hojas móviles y trámite en Contraloría de Cuentas para Libros de Actas que utilizarán las distintas Escuelas de Arte y Conservatorios de Música a cargo de la Dirección de Formación Artística de Dirección General de las Artes.
- c. Se apoyó en la recepción y revisión de facturas para pago de Maestros, se distribuyó a los contadores de los centros de costo de la Dirección de Formación Artística para la conformación de expedientes para su trámite de liquidación y pago.
- d. Se apoyó en el escaneo de expedientes de pago de personal contratado en el Subgrupo 18.
- e. Se apoyó en la integración de pre órdenes de compra y ordenes de liquidación correspondientes al mes de Noviembre.
- f. Se apoyó a la conformación del archivo del mes de Noviembre del centro de costo de la Dirección de Formación Artística.
- g. Se apoyó en la recepción y revisión de informes de los productos entregados del personal del Subgrupo 18, para su integración en las órdenes de compra y de liquidación del mes de Octubre 2017.
- h. Se apoyó en la elaboración de oficios a los contadores de los centros de costo y del Área Pedagógico y Área de Academias Comunitarias de Arte de la Dirección de Formación Artística.
- i. Se apoyó en dar seguimiento a las requisiciones pendientes y recientes para su aprobación y liquidación a los proveedores.

Atentamente,



Claudia Patricia Hernández Diéguez

Vo.Bo.



Licda. Grechen Fabiola Barneola
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

